



heuvelrugwonen

Reglement voor de commissie Volkshuisvesting Stichting Heuvelrug Wonen

Ter kennisname Bestuur d.d. 18 oktober 2021

Vastgesteld Raad van Commissarissen d.d. 18 oktober 2021

Artikel 1 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten en het reglement van de RvC.
2. De bepalingen van de artikelen 1, 2 lid 5, 21 en 22 van het reglement van de RvC zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de commissie volkshuisvesting.

Artikel 2 - Samenstelling

1. De commissie volkshuisvesting bestaat uit ten minste twee leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd, waarvan ten minste één lid beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van volkshuisvesting.
2. De leden van de commissie volkshuisvesting worden benoemd en ontslagen door de RvC. De zittingstermijn van de leden van de commissie volkshuisvesting is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de commissie volkshuisvesting zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de RvC.

Artikel 3 - Taken en bevoegdheden

1. De commissie volkshuisvesting is ingesteld ter ondersteuning van het toezicht door de RvC met betrekking tot het maatschappelijk en volkshuisvestelijk presteren van de corporatie. De commissie adviseert de RvC omtrent dit onderwerp en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor.
2. Tot de taak van de commissie volkshuisvesting behoort:
 - a. Het adviseren van de RvC omtrent het toezicht en controle op het bestuur met betrekking tot het maatschappelijk en volkshuisvestelijk presteren van de corporatie, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend het proces en de inhoud van de prestatieafspraken, de klanttevredenheid, leefbaarheid, de relatie met de huurdersvertegenwoordiging en het huurbeleid;
 - b. Het adviseren van de RvC omtrent de beoordeling van de reeds uitgevoerde en voorgenomen maatregelen van Heuvelrug Wonen op het gebied van maatschappelijk en volkshuisvestelijk presteren;
 - c. het ten minste eenmaal per jaar voeren van een gesprek met de huurdersbelangenvereniging;
 - d. het op verzoek van de organisatie – in de zin van klankbordfunctie – bespreken van en adviseren over volkshuisvestelijke en/of maatschappelijke thema's.
3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de commissie volkshuisvesting. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen taken en bevoegdheden draagt de commissie volkshuisvesting steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De commissie volkshuisvesting legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
4. De commissie volkshuisvesting kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de Stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 4 - Voorzitter

1. De RvC wijst één van de leden van de commissie volkshuisvesting aan als voorzitter van deze commissie. Ingevolge artikel 9 lid 6 van het reglement van de RvC wordt de commissie volkshuisvesting niet voorgezeten door de voorzitter van de RvC.
2. De voorzitter van de commissie volkshuisvesting is woordvoerder van de commissie volkshuisvesting en aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC. De voorzitter is



verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de commissie volkshuisvesting.

3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de commissie volkshuisvesting zijn taken waar.

Artikel 5 - Vergaderingen

1. De commissie volkshuisvesting vergadert ten minste twee maal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De commissie volkshuisvesting bepaalt of en wanneer vergadering van de commissie worden bijgewoond door het Bestuur of de Manager Wonen.
3. De voorzitter van de commissie volkshuisvesting roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de commissie volkshuisvesting.
4. De commissie volkshuisvesting verzorgt in beginsel zelf de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering wordt bijgewoond door het Bestuur of een afvaardiging van de organisatie, kan het secretariaat van de RvC worden verzocht de notulen te verzorgen. In de regel worden de notulen vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de commissie volkshuisvesting met de inhoud van de besluiten instemmen, kan de vaststelling daarvan ook schriftelijk plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de RvC.

Artikel 6 - Verantwoording

1. De commissie volkshuisvesting maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de RvC wordt opgenomen. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.
2. In het verslag van de commissie volkshuisvesting komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. het aantal keren dat de commissie volkshuisvesting heeft vergaderd;
 - b. de vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de commissie volkshuisvesting.

Vastgesteld Raad van Commissarissen d.d. 18 oktober 2021

Voor akkoord:


.....
Voorzitter Raad van Commissarissen
De heer Mat Botman


.....
Lid Raad van Commissarissen
Naam: D.P. Dehler


.....
Lid Raad van Commissarissen
Naam: M. Haan

